

대구대학교(커뮤니케이션팀) 계약직원 신규 채용 안내

1 채용 분야/ 채용 직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
사진 및 영상 촬영 홍보	계약직 (연봉)	<ul style="list-style-type: none">· 사진 및 영상 촬영, 기획, 편집 업무 지원· 행사, 보도 자료용 사진 촬영· 유튜브 채널 관리· SNS, 구글 애즈 광고 및 마케팅· SNS 기자단 교육 및 관리· 기타 부서내 업무 지원

2 지원자격

필수	채용 우대사항
<ul style="list-style-type: none">1. 4년제 대학 졸업자2. 사진 및 영상 촬영 가능한 자3. 영상 편집 프로그램(프리미어, 애프터 이펙트 등) 사용 가능자4. 남자는 군 복무 이행 또는 면제자5. 「아동·청소년성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당 되지 않는 자	<ul style="list-style-type: none">1. 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원 대상자2. 유튜브 크리에이터, 웹 미디어 제작, MCN분야 경력자 우대3. 디자인 툴(포토샵, 일러스트 등)사용 가능자4. SNS 마케팅 유경험자5. 드론 촬영 가능자

3 채용(계약)기간

☐ 채용(계약) 기간: 채용일로부터 1년

☐ 근무평가 결과에 따라 계약기간을 최대 1년 범위내 연장할 수 있음

※ 2021년 11월 중 근무시작 예정

4 급여 및 근무조건

☐ 급여 및 근무지

급여(※ 대구대학교 계약직원 보수규정에 따른 책정)	근무지
<ul style="list-style-type: none">· 월 보수액: 월190만원 내외· 명절휴가비(설, 추석 각 1회 지급)· 기타 복리후생: 내부 기준에 따름	대구대학교 경산캠퍼스

☐ 근무조건

○ 근무일 및 근무시간

- 월-금 09:00 ~ 17:00(주35시간)[휴게시간: 12:00 ~ 13:00]

○ 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

5 접수기간 및 방법

☐ 접수마감: 2021. 11. 10.(수) 까지

☐ 접수방법

○ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는

대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기

(계정생성, 로그인) ⇨ [계약직원(커뮤니케이션팀) 신규 채용] 선택 ⇨ 지원서 및

자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ 저장, 발송

6 전형방법 및 일정

구분	합격자 발표	일정	비고
1차 서류전형	개별 통지 (문자 또는 이메일)	2021년 11월 중	
2차 면접심사 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (문자 또는 이메일)	2021년 11월 중	
최종 합격자 통지	개별 통지 (문자 또는 이메일)	2021년 11월 중	2021년 11월 중 근무개시 예정

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

7 제출서류

☐ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성-필수)

☐ 최종 학력증명서(졸업증명서)-필수

☐ 사진 또는 영상에 대한 포트폴리오-필수

☐ 경력 및 업무 관련 보유 자격 등 증빙자료 사본(해당자에 한하여 제출)

※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출

※ 포트폴리오, 경력, 자격 증빙서류는 PDF 파일로 변환하여 첨부 할 것

8 기타사항

- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2021. 11.

대구대학교 총장